

Claudia Mihaela EPURE

claudia.epure@fortalegii.ro

SECRETAR GENERAL / Consilier juridic, **MEDIATOR**

CURRICULUM VITAE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

MASTER : DREPT PRIVAT

Universitatea din Craiova, 2007
Facultatea de Drept și Științe Administrative

LICENȚĂ : DREPT JURIDIC

Universitatea din Craiova, 2005
Facultatea de Drept și Științe Administrative

Studii liceale: FILOLOGIE

Liceul „Traian Vuia”, Craiova

Cursuri absolvite:

**Dezvoltare Economică Locală Managementul
Dezvoltării Durabile**, 2008
Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație
Publică Locală Craiova

Controlul Legalității Actelor Administrative prin

Intermediul Contenciosului Administrativ, 2007

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală Craiova

LIMBI STRĂINE: Engleză, Franceză, Spaniolă



EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ:

- **CONSILIER JURIDIC** în cadrul aparatului de specialitate al **Sindicatului Administrației Publice „Forța Legii”**, din anul **2006** până în prezent
- **SECRETAR GENERAL**, membru în structurile de conducere - Biroul Permanent Executiv și Comitetul Executiv la nivelul **Sindicatului Administrației Publice „Forța Legii”**, din anul **2007** până în prezent

Activități principale: participarea la procesul de luare a deciziilor în cadrul organelor statutare, ca membru al acestora, înlocuitor de drept al președintelui organizației, organizarea activității interne a organizației, reprezentarea organizației la toate nivelurile în limitele mandatului acordat, baza de date a membrilor, asigurarea comunicării către persoanele interesate a hotărârilor și deciziilor luate de organele de conducere ale organizației, asigurarea comunicării dintre conducerea organizației și membri, formularea cererilor și susținerea în instanță a proceselor organizației și a membrilor acesteia în fața instanțelor de orice grad - judecătoria, tribunale, curți de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție.

- **MEDIATOR** autorizat de Consiliul de Mediere prin Hotărârea nr. **1572** din 15.12.2012, tel. 0251.419405, 0351.444144

REZULTATE DEOSEBITE:

- Câștigarea începând cu anul 2006 a primelor de vacanță ale funcționarilor publici pentru anii 2001-2005
- Repunerea pe posturi a inspectorilor din **Direcția de Sănătate Publică Dolj** în urma proceselor câștigate în justiție
- Obținerea pentru funcționarii publici și personalul contractual din administrația locală a sporului de dispozitiv 25%
- Creșterea salariilor prin promovarea în gradul profesional superior a mai multor inspectori din **Comisariatele Județene pentru Protecția Consumatorilor Dolj, Mehedinți, Vâlcea, Hunedoara**, prin câștigarea proceselor în justiție
- Obținerea în instanță pentru funcționarii publici membri de sindicat a suplimentului postului 25% și a suplimentului corespunzător treptei de salarizare 25%, urmată de procedura de executare a sentințelor la instituțiile angajatoare
- Negocierea de acorduri colective și contracte colective de muncă la nivelul mai multor primării și instituții publice
- Anularea disponibilizărilor colective dispuse în anul 2010 de **Direcția Județeană de Pază și Servicii Dolj**, procese câștigate irevocabil, urmate de reîncadrarea tuturor salariaților reprezentați în proces
- Anularea concedierilor nelegale pentru: **Vasile Marini și Gică Bogheanu** – salariați la **Primăria com. Ostroveni, Costică Anca și Florea Cârcotă, Laurențiu Florian Oprica** – salariați la **Primăria com. Sadova, Mihai Despa** – salariat la **Primăria com. Botoșești-Paia, Alexandru Pară** – salariat la **Regia Autonomă de Transport Craiova** etc.
- Anularea dispoziției **Direcției Județene pentru Cultură Dolj** și reintegrarea salariatului **Săndel Tufă**
- Câștigarea irevocabilă împotriva **Regiei Autonome de Transport Craiova** a proceselor prin care s-au imputat conducătorilor auto sume de bani reprezentând supraconsumuri de combustibil
- Obținerea de drepturi bănești pentru membri de sindicat reprezentând alte drepturi: spor condiții vătămătoare, alocația de plasament pentru asistenții maternali, precum și alte drepturi speciale pentru diverse categorii de salariați.
- Coordonarea activităților juridic și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al **S.A.P. Forța Legii**.